

לכלמוביל, בקבוצת הרכב הפרטי,

בחטיבת השירות

דרוש/ה: מדריך/ה טכני

בהעסקה חיצונית (O.S)

מיקום פיזי: משרדי החברה ראש העין

מיקום במבנה הארגוני: דיווח למנהלת הדרכה – טל ניר

תיאור התפקיד:

- העלאת הרמה המקצועית של רשת מרכזי השירות
- הדרכה והטמעה של ידע טכנולוגי בקרב רשת מרכזי השירות של יונדאי ומיצובישי.
- פיתוח חומרי הדרכה ומערכי שיעור פרונטאליים ומתוקשבים.
- ביצוע הדרכות של דגמים וטכנולוגיות חדשים והסמכות יצרן.
- עריכה ותרגום מאנגלית של תוכן טכני בטכנולוגיה מתקדמת.
- תחזוקת אתר למידה וניהול הידע.
- ניהול ממשק עבודה שוטף עם מרכזי שירות, אנשי מכירות, מנהלים טכניים, וממשקים שונים בחברה.

דרישות:

- ניסיון בעבודה טכנית בענף הרכב (מכונאי/מאבחן)- חובה
- ניסיון של שנה בהדרכה פרונטאלית- חובה
- ניסיון בפיתוח מערכי הדרכה- יתרון משמעותי
- ניסיון בכתיבת תכנים/ הקמת אתרים/ עריכת מדיה באינטרנט- יתרון
- ידע בתוכנות E-LEARNING- יתרון
- ידע וניסיון בעבודה על תוכנות אופיס- WORD, PP, אקסל- חובה
- אנגלית- ברמה טובה מאוד- ברמת תרגום לעברית

תכונות נדרשות:

- יכולת טכנית בענף הרכב
- כושר ביטוי ויכולת ניסוח מעולה בכתב ובע"פ
- יכולת עבודה טובה מול ממשקים
- יכולת עמידה פרונטאלית מול כיתה והעברת חומר בצורה כריזמטית, דידקטית ומאורגנת
- יכולת הנעה והובלה של תהליכים בצורה עצמאית

תהליך המיון והגיוס:

- הגשת מועמדות באמצעות קורות חיים
- ראיון באגף משאבי אנוש + מנהל מקצועי
- מבחן ממוחשב+ אמינות
- העברת הדרכה לדוגמא
- ראיון עם מנהל עקיף
- בדיקת הערכות מנהל קודמות

תנאי העסקה :

- שכר- 9-9.5
- רכב
- משרה מלאה וגלובאלית (0830-1700) נכונות לשעות נוספות לפי צורך.
- במסגרת התפקיד נדרשים לטוס לחו"ל מספר פעמים בשנה